



Ressort  
Deutsches Schulamt

Inspektorat für die Grund- und Sekundarschule

Dipartimento  
Intendenza Scolastica Tedesca

Ispettorato per la scuola elementare e secondaria

Prot. Nr. KO/ch 34.03/2828

Bozen / Bolzano, 14. Februar 2000

Sachbearbeiter Insp. Dr. Konrad Oberhammer  
Funzionario

An die Direktoren  
der Grund-, Mittel- und Oberschulen  
**im Lande**

An die Direktoren  
der gesetzlich anerkannten  
Mittel- und Oberschulen  
**im Lande**

## RUNDSCHREIBEN DES SCHULAMTSLEITERS

**Nr. 4/2000**

**Betreff: Auswahl der Schulbücher für das Schuljahr 2000/2001**

Sehr geehrte Frau Direktor,  
sehr geehrter Herr Direktor!

Die Auswahl der Schulbücher ist durch folgende Rechtsbestimmungen geregelt:

- Art. 1 des Legislativdekretes vom 16.04.1994, Nr. 297;
- Art. 4 des Landesgesetzes vom 18.10.1995, Nr. 20;
- D.P.L.A. vom 22. April 1977, Nr. 17 in geltender Fassung

Auf die wichtigsten Richtlinien der Durchführungsverordnungen zur Schulbücherauswahl wurde bereits im Rundschreiben des Schulamtsleiters Nr. 24 vom 19.02.1990 hingewiesen.

### TERMINE UND PRAKTISCHE VERFAHREN:

Die Auswahl der Schulbücher erfolgt in zwei getrennten Sitzungen des Lehrerkollegiums. Es wird empfohlen, dass sich vor den Sitzungen des Lehrerkollegiums die einzelnen Fachgruppen auf neu einzuführende Schulbücher einigen, um eine zu starke Aufsplitterung zu vermeiden. Ein besonderes Anliegen sollte dem Lehrerkollegium die Pflege und Verbesserung der Fachsprache und somit der muttersprachlichen Kompetenz sein. Daher sollte dieser Aspekt bei der Einführung von neuen Lehrbüchern verstärkt beachtet werden.

**Die erste Sitzung**, in der bereits eingeführte Schulbücher bestätigt und neu einzuführende vorgeschlagen werden, **sollte vor dem 31. März stattfinden.**

**Zwischen der ersten und der zweiten Sitzung**, in der die Einführung neuer Schulbücher beschlossen wird, muss eine Zeitspanne von **2 Monaten** liegen. In der Zeit zwischen den beiden

Sitzungen muss den Vertretern der Eltern und der Schüler in den Klassenräten die Möglichkeit geboten werden, für die Dauer von 30 Tagen in die Bücher, die zur Neueinführung vorgeschlagen worden sind, Einsicht zu nehmen.

**Bis zum 10. Juni 2000** senden Sie bitte dem Schulamt folgende Unterlagen:

- die Sitzungsprotokolle;
- die fachlichen Begründungen für Neueinführungen von Schulbüchern, sofern sie nicht im Sitzungsprotokoll enthalten sind;
- die Bücherliste (nach beiliegendem Muster erstellt);
- eine Aufstellung der Bücherkosten je Schüler in den einzelnen Klassen.

Die Belegexemplare sind auf Anfrage dem Schulamt zu übermitteln.

Mit freundlichen Grüßen

DER SCHULAMTSLEITER  
Dr. Walter Stifter

**Anlage**